

Referat af skolebestyrelsesmøde
Mandag d. 9. april 2024 kl. 18:00-20:00



9. april 2024

Forældrerepr.:

Formand: Andreas Kaas Dahl

Næstformand: Thomas Bundgaard

Pernille Langelund, Heidi Gertsdatter Højager, Marianne Kjær Nielsen,
Jacob Lindner Bonde, Linda Beck Madsen

Medarbejderrepr. Jane Lønberg, Mikael Wagtberg Rasmussen

Elevrepr. Frida, 9.a og Ella, 7.b

Gæster: (Kommende bestyrelsesmedlemmer) Signe Lundsgaard-Nielsen,
Kristian Skovgård Olsen (Kommende suppleanter)

Sanne Schou Lund, Sofie Rosenlund Lau

Skoleleder: Allan Søvind Jensen

Viceskoleleder: Christina Crillesen

Afbud:

Sofie, Marianne, Frida, Kristian

1. Velkomst til kommende bestyrelsesmedlemmer (20 min.)

Andreas og Allan fortæller kort om bestyrelsesarbejdet på Skårup.

Der bydes velkommen til, særligt til nye medlemmer.

Allan lavede nedslag i formalia for bestyrelsesarbejdet herunder bl.a. valgperioder, regler for afstemning, retningslinjer for skolen gennem principper mm.

2. Endelig Timetalsplan (15 min.)

Se vedlagte bilag. Ledelsen fremlægger kort.

Timetalsplanen blev vist og drøftet.

3. Årshjul og eksisterende principper (20 min.)

Vi ser på om der er behov for at opdatere årshjulet.

Vi ser på eksisterende principper og prioriterer hvilke principper, der skal gennemses, og i hvilken rækkefølge dette skal ske. Samtidigt kan der foreslås nye kommende principper - disse "indsættes" i prioriteringen.

Årshjulet opdateres for kommende skoleår. Punktet "Arbejder med principper" tilføjes.

Punktet med biblioteket udgår.

Eksisterende principper skal revideres

Prioritering af arbejdet med principperne:

- Princip for brug af elektroniske enheder
- Princip i forbindelse med mobning
- Princip for tryghed og sociale spilleregler
- Princip for klassedannelse

4. Fælles forældremøde (5 min)

Allan og Andreas orienterer

Der sendes invitationer ud til mødet med formandens beretning.

Personale fra Ressourceteamet vil holde oplæg på mødet.

5. Orientering om ny retningslinje for fagfordeling (10 min.)

Ledelsen orienterer

Allan viste de procedurer og retningslinjer for opgave- og fagfordelingen, der blev vedtaget i MED d. 7/3-2024.

6. Orientering om nyt i SFO'en (10 min.)

Ledelsen orienterer

Der er stor forældretilfredshed med vores SFO. Vi har 100 børn og pt. 4 pædagoger i SFO. Vi har pr. 1. maj ansat en pædagog yderligere. Fra 31/7 ophører klippekortordningen. Tildelingen til SFO ændres fra at være årlig til at være månedlig.

7. Meddelelser: (15 min)

- Formanden: *Ingen*
- Eleverne: *Elevrådet har drøftet tlf. der skal afleveres i skoletiden. Toiletterne er blevet opdelt klassevis i udskolingen. Der er Gallafester /Forårsfester i næste uge med temaet "Farver"*
- Medarbejderne:
- Skoleledelsen: *Der er travlt med at gøre klar til næste skoleår.*
- Andre:

8. Eventuelt: (5 min.)

Bad efter idræt. Der arbejdes i fagudvalget med fælles tilgange til dette. Sættes på som punkt på et kommende møde.

Brug af computere i undervisningen. Sættes på som punkt på et kommende møde.

9. Personalesager (10 min.)**10. Punkter til kommende møder (5 min)**

- Fortsat redigering af Antimobbestrategi
- Princip for brug af elektroniske enheder samt brug af computere i undervisningen
- Andet aftalt ift. Årshjul
- Forplejning
- Senere mødetider for eleverne i udskolingen
- Bad efter idræt

11. Underskrivning af referat og datoer for møderække 2023-2024:

Onsdag d. 15. maj **18:00-20:00 (incl. Fælles forældremøde + beretning)**

Torsdag d. 13. juni **17:00-20:00**

Christina Crillesen

Handwritten signatures in blue ink, including names like "K.L.", "Fulde hørte", "Christina Crillesen", "Jane Rasmussen", "Mette", and "WR".